

แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มทอง

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุททอง

หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดทิศทางการพัฒนากระทรวงสาธารณสุขตามแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศเจตนายึดอย่างชัดเจนในการไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เกิดขึ้นในกระทรวงสาธารณสุขอย่างจริงจัง กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก ๓ แฉก : LPL) มาใช้ในการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

๑. การบังคับใช้กฎหมาย (Law enforcement) โดยการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ กำหนด มาตรการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเด็ดขาด รวดเร็ว และเป็นธรรม

๒. การป้องกันการทุจริต (Prevention) โดยการปรับปรุงกฎ ระเบียบและปิดช่องโหว่ สร้างและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง และสร้างกลไกเครือข่ายการบริหารงานที่โปร่งใส ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ในการเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส และสร้างความเข้มแข็งของกลไกการตรวจสอบและร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุททอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการรัฐสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

วิสัยทัศน์

“เครือข่ายสุขภาพดี บริการเด่น เน้นชุมชน”

อัตลักษณ์

“รวมพลัง สามัคคี มีหัวใจบริการ”

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ ผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุททองทุกระดับต้องให้ความสำคัญและส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานได้

๑.๒ เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๓ มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยวิธีอื่นใด ให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๔ ให้มีการจัดทำแผนการบริหารงานพร้อมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ

๑.๕ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองเรื่องร้องเรียน เผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ พร้อมกับให้มีคณะกรรมการ ทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนโดยตรง

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทงทุกคนจะต้องประพฤติตนในสัมมาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดความยุติธรรมเป็นที่ตั้ง จะยับยั้งชั่งใจไม่กระทำการโก่งกิ้นแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ บนความทุกข์ยากของประชาชน บริหารและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น เต็มความสามารถ มีความพร้อมที่จะให้บริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหารปฏิบัติงานผิดพลาด หรือเกิดความเสียหาย ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

๒.๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ลดการใช้อำนาจดุลพินิจในการให้บริการผู้ป่วย

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหารทุกระดับต้องสอดส่องดูแลการทุจริตในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิด กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัย หากพบว่ามีการกระทำความผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๓.๒ บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการรับสินบน การรับหรือการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

๓.๓ บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเกี่ยวกับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดทำได้ สิ่งใดทำไม่ได้ สิ่งใดคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดคือประโยชน์ส่วนรวม การป้องกันประโยชน์สาธารณะ ไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกซ้อน เช่น การให้ทรัพย์สินของทางราชการกับเรื่องส่วนตัว เป็นต้น

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรหลักเสียงประโยชน์ทับซ้อน สร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ ปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมีแนวความคิดการไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่ทนที่จะเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

๔.๒ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรภายใน และกลุ่มเครือข่ายสุขภาพ ในการสอดส่องพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน รวมถึงการแจ้งเบาะแสเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน้าที่

๔.๓ สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหญ้าไซ

๔.๔ มีกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน มีแนวทางในการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๒ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และการพิจารณาความดีความชอบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมด้านศีลธรรม และด้านคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต

๕.๓ บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารแก่บุคลากรภายใน และผู้รับบริการภายนอก เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทั้งถึง และมีประสิทธิภาพ

๖.๒ มีการสื่อสารนโยบาย มาตรการ แผนงาน ระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินการตรวจสอบภายใน และสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันปราบปรามการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

มาตรการป้องกันการทุจริตยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

มาตรการยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริตเกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ดังต่อไปนี้

๒.๑ มาตรการการใช้รถยนต์ของราชการ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


๒.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง


๒.๕ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอน คู่มือดำเนินงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็น ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเที่ยงธรรม ฯลฯ

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
				
๑.	<u>ด้านการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต</u> <u>ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/การ</u> <u>ปลูกฝังวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่เกิดการ</u> <u>ไม่ทนต่อการทุจริตในการปฏิบัติงาน</u>															
	๑. โครงการดำเนินกิจกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภออุ้มทอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	จนท.สาธารณสุข สุข ภายใน สสอ.อุ้มทอน (๑๐๐%)	๔,๐๐๐.-						← →							งานบริหาร/ งานพัฒนา บุคลากรฯ
	๒. จัดกิจกรรมถนนบุญเพื่อสร้างสิ่งแวดล้อม ที่ส่งเสริมคุณธรรมฯ	จนท.ทุกคน (๑๐๐%)		←											→	งานบริหาร
	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	จนท.ทุกคน (๑๐๐%)		←											→	งานบริหาร
	๔. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่น ด้านการประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต	จนท.ทุกคน (๑๐๐%)		←											→	งานพัฒนา บุคลากร

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
				
	<p>๔. จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานหรือภายนอก สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเจ้าหน้าที่งานการเงิน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕. จัดทำบทวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับดำเนินการในปีต่อไป</p>	<p>จนท. งานพัสดุทุกหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง / จนท. งานการเงิน</p> <p>มีบทวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ</p>	-	←											→	<p>งานพัฒนาบุคลากร</p> <p>↔</p> <p>งานบริหาร/งานพัสดุ</p>
๓.	<p>การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต/การแสดงเจตจำนงสุจริต</p> <p>๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. กำหนดแนวทางในการคัดเลือก การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย ฯลฯ ให้เป็นไปตามรูปแบบหรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด ยิ่งขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ๑๐๐%</p> <p>มีแนวทางในการคัดเลือก การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย ฯลฯ</p>	-			↔					↔					<p>งานบริหาร/งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>งานบริหาร/งานการเจ้าหน้าที่</p>

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	
					
	๓. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผูมีส่วนได้เสียหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีบทบาทในการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมวิเคราะห์ สำหรับกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของโรงพยาบาลฯ มากยิ่งขึ้น	มีหลักเกณฑ์การให้ผูมีส่วนได้เสียหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีบทบาทในการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมวิเคราะห์ สำหรับกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของสสอ.	-	←												→	คกก.บริหาร


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นางสาวปณิติรา แสงหา)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
 (นายวรภพ คุ่มทรัพย์)
 ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภออุ้มถ้อง
 วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘