



คำสั่งอำเภออุ้มทอง

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๗

เรื่อง การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มทอง

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มทอง ซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขในระดับอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน อำเภออุ้มทองจึงได้ปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มทอง ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่และงานที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานซึ่งทำให้เป็นระบบที่ดียิ่งขึ้น

๒. มีการจัดแบ่งหน้าที่เป็นงานต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อรองรับงานของกลุ่มงานต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีการประสานกิจกรรมให้สอดคล้องกัน

๓. กำหนดสายการนิเทศงานจากอำเภอสู่ตำบลโดยชัดเจน ทำให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มทอง ได้เข้าใจสายงานการนิเทศอย่างถูกต้อง

สายงานบังคับบัญชา

ภายใต้การดูแลควบคุมกำกับงานของ นายวรภพ คุ่มทรัพย์ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภออุ้มทอง
สาธารณสุขอำเภออุ้มทอง และหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ ขึ้นตรงต่อ นายอำเภออุ้มทอง

โดยจัดระบบการบริหารงานภายใน ดังนี้

๑. นายอนันท์ เพ็งอัน ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภออุ้มทอง

๒. นายศักดิ์นัย สุตนาลาว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภออุ้มทอง

๓. นางสาวปิณทิรา แสงงหา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภออุ้มทอง

การจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทุมพร

ภารกิจด้านบริหารจัดการ

หัวหน้าภารกิจ คือ นางสาวปิ่นทิรา แสงวงหา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่ควบคุมกำกับและติดตามงานของบุคลากรภายในกลุ่มงานบริหาร

๑.งานบริหารทั่วไป

๑.๑ งานการเงินและการบัญชี ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวสุกัญญา โภชกปริทัศน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบหลักฐาน และดำเนินการเบิกจ่าย
- ๒) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่กำหนด
- ๓) งานเงินเดือน/ค่าตอบแทน/สวัสดิการข้าราชการ
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ งานงบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวสุกัญญา โภชกปริทัศน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน
- ๒) ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวสุกัญญา โภชกปริทัศน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) จัดระบบการควบคุมภายใน โดยก่อนดำเนินการให้นำแผนงาน, โครงการที่จะดำเนินงานทั้งหมดมาวิเคราะห์หาจุดเสี่ยงของการดำเนินงาน
- ๒) ตรวจสอบการจัดทำบัญชี-การเงิน
- ๓) ตรวจสอบพัสดุ
- ๔) ตรวจสอบการบริหารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ งานพัสดุ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายอรรถพล ภูซัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) วางแผนและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พรบ.ฯและกฎกระทรวงต่างๆ
- ๒) บริหารการใช้ราชการ

๓) งานบริหารพัสดุ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การแลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔) ประเมินค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

๕) งานยานพาหนะ

๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ งานธุรการและงานสารบรรณ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาววรรณภา แยกผิวผ่อง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) จัดทำทะเบียนลง - รับหนังสือ ในระบบสารบรรณ

๒) เตรียมการประชุม จัดทำวาระและรายงานการประชุมต่าง ๆ

๓) บันทึกการลงเวลาเวลาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

๕) ควบคุมกำกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

๖) รวบรวมและเก็บรักษา ค้นหา และการทำลายเอกสารของทางราชการ

๗) จัดทำทะเบียนเอกสารราชการ/คู่มือปฏิบัติงาน/ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ดูแล

ตู้หนังสือของสำนักงาน

๘) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๖ งานอาคารสถานที่ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวคุณัญญา พักทอง ตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ราชการ

๒) ดูแลความเรียบร้อยก่อนการประชุม จัดเตรียมเครื่องดื่ม และ/หรืออาหารของผู้ร่วมประชุมและหลังเลิกประชุม และจัดเก็บ/ล้างทำความสะอาดภาชนะและสถานที่

๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม /ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายประจวบ ช้างเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) จัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน

๒) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)

๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.งานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายกฤษฎา อินเทียน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) งานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุขและงานแผนงานสาธารณสุข

๒) นำเสนอกรอบนโยบายและการแปลงกรอบนโยบายของจังหวัด

- ๓) จัดทำแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข/แผนพัฒนาองค์กร/แผนปฏิบัติราชการ
- ๔) ควบคุม กำกับ และวิเคราะห์การใช้งบประมาณของหน่วยงาน
- ๕) ประสานและบูรณาการแผนกับหน่วยงานอื่น
- ๖) งานนิเทศและประเมินผล
- ๗) งานจัดทำแผนงบประมาณ
- ๘) งานจัดทำแผนงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน
- ๙) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) และการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกอื่น
ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวศรีอาภา ไพโรจน์กัลยา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ
- ๓) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายสำราญ อาจคงหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขและดูแลรับผิดชอบการใช้เทคโนโลยี
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลาง และนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประเทศ
- ๓) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ หรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม
- ๔) ดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับงานอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
- ๖) ดูแลรับผิดชอบการรับ-ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ของหน่วยงาน
- ๗) ดูแลและพัฒนา Home page ของหน่วยงาน
- ๘) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.งานกำกับ ดูแล ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานสาธารณสุขในสังกัด
ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นางสาวปิ่นทิรา แสงหา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) กำกับ ดูแล ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานสาธารณสุขในสังกัด
- ๒) ประสานและดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (SHERT) ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายสุรยุทธ ผิวอ่อนดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข
- ๒) ประสานและดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘.โครงการพระราชดำริฯ/เฉลิมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางอังสนา กาละพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ประสานและดำเนินงานตามโครงการในพระราชดำริฯ
- ๒) วางแผนและดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙.งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๙.๑ งานทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางอรพินท์ แยมสี่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานวางแผนกำลังคน
- ๒) งานบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ การโอน/ถ่ายโอน การลาออกของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ๓) การดำเนินงานทางวินัยตามกฎหมาย
- ๔) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ
- ๕) งานลาหยุดราชการ และลาศึกษาต่อของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
- ๖) การขออนุญาตเดินทางไปราชการ
- ๗) การทะเบียนประวัติและจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๘) งานประเมินผลสัมฤทธิ์งาน ประเมินค่างาน
- ๙) งานฐานข้อมูลทรัพยากร
- ๑๐) งานขึ้นทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ๑๑) การควบคุมกำกับเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายประกอบวิชาชีพ
- ๑๒) งานศึกษา ประกอบด้วย การศึกษาต่อเนื่องและการศึกษาดูงาน
- ๑๓) งานฝึกอบรม ประกอบด้วย การฝึกอบรมก่อน-หลังประจำการ การประชุมอบรมระยะสั้นหรือระยะยาว การประชุมสัมมนา และประสานการอบรมกับผู้รับผิดชอบงานเฉพาะกิจ
- ๑๔) เก็บรวบรวมประวัติการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ในสังกัด
- ๑๕) งาน Happy MOPH กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแห่งความสุข
- ๑๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐.งานประกันสุขภาพ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายประเมษฐ์ อุปวรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ
- ๒) งานบริหารจัดการกองทุนต่างๆ เช่น กองทุนหลักประกันสุขภาพ UC กองทุนประกันสังคม กองทุนแรงงานต่างด้าว กองทุนสุขภาพตำบลในพื้นที่ เป็นต้น
- ๓) งานบริหารจัดการการเงินการคลัง
- ๔) งานคุ้มครองสิทธิ การรับเรื่องร้องเรียน
- ๕) งานบริหารการชดเชยและตรวจสอบเวชระเบียน
- ๖) งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานประกันสุขภาพ
- ๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

หัวหน้าภารกิจ คือ นายสุรยุทธ ผิวอ่อนดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่ควบคุมกำกับและติดตามงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน

๑.งานส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑ งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยแม่และเด็ก และเด็กปฐมวัย ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางมาลัย พรหมเพ็ญช้าง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) บูรณาการการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพสตรีและเด็กปฐมวัยร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในระดับอำเภอ
- ๒) สนับสนุนเครือข่ายบริการสุขภาพ ดำเนินการตามมาตรฐานอนามัยแม่และเด็ก
- ๓) ส่งเสริมการดูแลสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ก่อนคลอดและหลังคลอดตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๔) พัฒนาศักยภาพบุคลากรและภาคีเครือข่ายเพื่อยกระดับบริการส่งเสริมสุขภาพ
- ๕) ส่งเสริมการเจริญเติบโตและการพัฒนาการเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี)
- ๖) สนับสนุนการดำเนินงานตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน
- ๗) ส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ๘) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น และวัยรุ่น ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวพิมพ์พร บัวงาม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) การดูแลและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของเด็กวัยรุ่นและเยาวชนในสถานศึกษาและในชุมชน
- ๒) การพัฒนาโรงเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- ๓) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางละออง มะปรางหวาน ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน
- ๒) การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพประชากรวัยทำงาน
- ๓) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางมาลัย พรหมเพ็ญช้าง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมสุขภาพและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพผู้สูงอายุ
- ๒) การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายชมรมผู้สูงอายุ
- ๓) ส่งเสริมการจัดตั้งคลินิกผู้สูงอายุและบริการทางด่วนสำหรับผู้สูงอายุ
- ๔) การดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care)
- ๕) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ งานเฝ้าระวังโรคขาดสารไอโอดีน ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางกันยา ธรรมวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) การเฝ้าระวังโรคขาดสารไอโอดีน
- ๒) การตรวจสอบสารไอโอดีนในอาหาร
- ๓) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพพระสงฆ์ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางละออง มะปรางหวาน ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ

นางสุพร ธนวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) การดูแลสุขภาพพระสงฆ์
- ๒) การพัฒนาวัด ตามเกณฑ์มาตรฐานวัดส่งเสริมสุขภาพ
- ๓) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

๒.๑ งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวดวงจรินทร์ ธนาไพศาลสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันโรคติดต่อทั่วไป
- ๒) งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- ๓) งานศูนย์เด็กเล็ก/โรงเรียนปลอดโรค
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติซ้ำ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวดวงจรินทร์ ธนาไพศาลสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันโรคอุบัติซ้ำ
- ๒) ประสานและดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ งานระบาดวิทยา/สอบสวนโรค ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวดวงจรินทร์ ธนาไพศาลสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานเฝ้าระวังโรคที่ต้องรายงานทางระบาดวิทยา
- ๒) สอบสวนและควบคุมการระบาดของโรคระบาด โรคอุบัติใหม่- อุบัติซ้ำในเขตพื้นที่
- ๓) จัดทำฐานข้อมูลด้านระบาดวิทยา(Data management) เพื่อใช้ประเมินแนวโน้ม

การเกิดโรคระบาด และหาแนวทางป้องกันแก้ไข

- ๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ

๓.๑ งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและโรคมะเร็ง ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางปิยะดา มัลลย์กฤษณะชลี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับสถานบริการในการดูแลและจ่ายยาผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ๓) ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคมะเร็งเต้านม มะเร็งปากมดลูก และมะเร็ง

ทุกชนิด

- ๒) การดูแลแลสุขภาพผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ งานแพทย์ฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางปิยะดา มัลลย์กฤษณะชลี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๒) ประสานและดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ งานเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุ/ภัยพิบัติ และงานป้องกันการเสียชีวิตจากการจมน้ำ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวศรีอาภา ไพโรจน์กัลยา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุและภัยพิบัติ
- ๒) ประสานและดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายประทีป อินทร์พลับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานงานป้องกันการเสียชีวิตจากการจมน้ำ
- ๒) ประสานและดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔ งานบุหรี่ยี่-สุรา ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายประทีป อินทร์พลับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ร่วมเฝ้าระวัง สุ่มตรวจ/ตรวจเตือน และบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ
- ๒) ครอบงำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางกัญญา ธรรมวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนสุขภาพ และกิจกรรมผู้พิการ
- ๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.งานสุขภาพจิตและยาเสพติด

๔.๑ งานสุขภาพจิต ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาววิตรี ชันธมน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพจิต สนับสนุนบริการด้านสุขภาพจิต พัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพจิต
- ๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ งานยาเสพติด ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายเอนก ยอดพรหม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
- ๒) ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านยาเสพติด
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๓ งาน TO BE NUMBER ONE ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวพิมพ์พร บัวงาม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน TO BE NUMBER ONE กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

หัวหน้าภารกิจ คือ น.ส.จุฑาทิพย์ อุดคณที ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่ควบคุมกำกับ และติดตามงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน

๑.งานระบบสุขภาพปฐมภูมิ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวเกศสุตา ภูผา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานสนับสนุนบริการปฐมภูมิ
- ๒) พัฒนาและอภิบาลระบบสุขภาพปฐมภูมิแบบไร้รอยต่อหลังการถ่ายโอนภารกิจ สอน. และ รพ.สต.ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๓) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายมรุต สนธิเนตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและแกนนำสุขภาพประจำครอบครัว (กสศ) ในพื้นที่อำเภออุ้มทอง
- ๒) งานสนับสนุนเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่อำเภออุ้มทองให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- ๓) งานศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.)
- ๔) งานหมู่บ้าน และตำบลจัดการสุขภาพ
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

๓.๑ งานส่งเสริมสนับสนุน Service Plan ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวเกศสุตา ภูผา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ Service Plan
- ๒) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ งานสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน รพ.สต./PMQA

ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายประจวบ ช้างเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน รพ.สต.
- ๒) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ๓) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ งานสนับสนุนคลินิกหมอครอบครัว /๓ หมอ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวเกศสุตา ภูผา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานคลินิกหมอครอบครัว/๓ หมอ ในพื้นที่อำเภออุ้มทอง
- ๒) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.งานส่งเสริมการวิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาววนิดา จันทรสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานวิจัยสาธารณสุข /จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- ๒) งานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพ
- ๓) งานสนับสนุนวิชาการ
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.งานสาธารณสุขระหว่างประเทศ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวจุฑาทิพย์ อุดคณที ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานสาธารณสุขระหว่างประเทศ
- ๒) ประสานและดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายมรุต สนิธเณร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์
- ๒) งานโสตทัศนูปกรณ์ของหน่วยงาน
- ๓) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.งานสนับสนุน พอ.สว/หน่วยแพทย์เคลื่อนที่/บริจาคโลหิต ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางวรรณิ์ ขำนายอักษร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

นางสาวเกศสุตา ภูผา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) สนับสนุน ประสานการดำเนินงาน พอ.สว.
- ๒) สนับสนุน ประสานการดำเนินงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
- ๓) ประสานการดำเนินงานร่วมกับอำเภอ/สภากาชาดในการออกหน่วยรับบริจาคโลหิต
- ๔) จัดทำแผนการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร
- ๕) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภารกิจด้านสนับสนุนบริการสุขภาพ

หัวหน้าภารกิจ คือ นายศักดิ์นัย สุตนาลาว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่ควบคุมกำกับและติดตามงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน

๑.งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวพิมพ์ผา ม่วงเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการด้านบริการสุขภาพ
- ๒) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- ๓) งานพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม พรบ./พรก. ต่างๆ
- ๔) งานตรวจสอบเฝ้าระวัง
- ๕) งานประสานงานภาครัฐและท้องถิ่น
- ๖) งานกิจกรรมพิเศษ (โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ,โครงการอาหารปลอดภัย)
- ๗) งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการ
- ๘) งานบริหารเวชภัณฑ์
- ๙) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.งานนิติการและกฎหมายสาธารณสุข/งานจัดการเรื่องร้องเรียน ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายสัจจา ธรรมวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๒) จัดทำคู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

๓.๑ งานสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และงานอาหารปลอดภัย ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายสุรสิทธิ์ รุ่งเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

นายธีรเดช มีสุขดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) พัฒนางานสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และงานอาหารปลอดภัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว
- ๒) พัฒนามาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย(Clean Food Good Taste) ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร มาตรฐานตลาดสดวิถีใหม่ มาตรฐานตลาดนัดน้ำซ้อ
- ๓) สนับสนุนชมรมผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดสด ตลาดนัด และชมรมผู้ประกอบการร้านแต่งผมเสริมสวย
- ๔) แก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาหารและน้ำ
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวนิตา จันทรสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) พัฒนาคุณภาพน้ำประปา การจัดหาน้ำสะอาด การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้
- ๒) พัฒนการบริหารจัดการน้ำเสียให้ได้มาตรฐาน และการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลในชุมชน และสิ่งแวดล้อมสะอาด ปลอดภัย(HAS)
- ๓) พัฒนการบริหารจัดการมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการสาธารณสุข
- ๔) สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะของอาคาร (บ้าน คอนโด อาคารสำนักงาน)
- ๕) สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมโรงฆ่าสัตว์ โรงเลี้ยงสัตว์
- ๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ งานพัฒนาคุณภาพระบบบริการและสิ่งแวดล้อม และงานประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม EIA ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายสุรสิทธิ์ รุ่งเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA)
- ๒) พัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA)
- ๓) พัฒนาคุณภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.)ชุมชนน่าอยู่(การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยง และส่งเสริมการเป็นเมืองสุขภาพดี)
- ๔) พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่านำงาน (Healthy Workplace)
- ๕) พัฒนอนามัยสิ่งแวดล้อมในศูนย์เด็กเล็กน่าน้อยและในโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- ๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔ งานอาชีวอนามัย ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายสุรสิทธิ์ รุ่งเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ กลุ่มแรงงานในระบบ/ภาคอุตสาหกรรม
- ๒) งานอุบัติเหตุและสารเคมี
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.งานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นายศักดิ์นัย สุตนาลาว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๒) ประสานและดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.งานบริการทันตสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางเปรมวดี เตียวเจริญกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนการบริการ
- ๒) งานส่งเสริมและสนับสนุนทันตสาธารณสุขในชุมชน
- ๓) งานส่งเสริมและสนับสนุนทันตสาธารณสุขในโรงเรียน
- ๔) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.งานบริการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ผู้รับผิดชอบงาน ได้แก่

นางสาวพัชรินทร์ มีเนตรทิพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
- ๒) สนับสนุนการใช้อยาสุมไพรในชุมชน
- ๓) ส่งเสริมให้ประชาชนปลูกพืชสมุนไพรไว้ในครัวเรือน
- ๔) งานคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
- ๕) อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายงานของงานต่างๆ ปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

นายกองตรี

(โกวิทย์ อุบลรัตน์)
นายอำเภออุ้มผาง